



الرقم :

التاريخ :

الرفقات :

الخطة التشغيلية لعام ٢٠٢٥.

| المحور | البيان | المبلغ |
|------------------------|--|--------------|
| ١ الموارد البشرية | <ul style="list-style-type: none"> المدير التنفيذي: متابعة تنفيذ الخطة الاستراتيجية والإشراف على الأنشطة. المحاسب: ضبط الميزانية وإعداد التقارير المالية الشهرية والربع سنوية. عامل الخدمة: الاهتمام بنظافة وصيانة مقر الجمعية. | ١٣٤٤٠٠ ريال |
| ٢ البرامج والأنشطة | <ul style="list-style-type: none"> تنفيذ برامج تحفيظ القرآن الكريم بالحلقات. إقامة حلقات قرائية نسائية بالدور التابعة. دورة صفية مكتفة الخامس عشر. إقامة تكريم للمتميزين من الطلاب طالبات والمعلمين. | ٤٩٧.٧٢٢ ريال |
| ٣ الترشيات والفوائض | <ul style="list-style-type: none"> فوائير الكهرباء والمياه لمقر الجمعية والدور النسائية. فوائير الإنترنت والهاتف المحمول. مصالروفات صيانة واصلاح الأجهزة والمباني. تكليفات محروقات لمتابعة الحلقات والدور. | ٢٥٠٠٠ ريال |
| ٤ التأمينات الاجتماعية | <ul style="list-style-type: none"> تخطية اشتراكات الموظفين (٣ موظفين). | ٣٠٣٨٦ ريال |
| ٥ التدريب والتطوير | <ul style="list-style-type: none"> إقامة دورة أو ورشة تدريبية لموظفي الجمعية. تهيئة العاملين على استخدام التقنية الحديثة في الإدارة المالية والتعليمية | ٢٠٠٠ ريال |
| ٦ مزايا وحوافز | <ul style="list-style-type: none"> بدل سكن. بدل إجازة. | ٢٩٢٠٠ ريال |
| ٧ | الاجمالي | ٧١٨٧٠٨ ريال |



العنوان البريدي : منطقة حائل - محافظة بقعاء - بريد الأجفر



@jalajfar