

الرقم : ٤

التاريخ :

المرفقات :



المملكة العربية السعودية

وزارة الشؤون الإسلامية والأوقاف والدعوة والإرشاد

الأمانة العامة لجمعيات تحفيظ القرآن الكريم

الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم بالأجفر

ترخيص رقم ١١/٨

مهام المشرف المالي



jalajfar@gmail.com



@jalajfar



هاتف : ٠١٦٥٢١١٣٣٢



فاكس : ٠١٦٥٢١١٣٣٢

الحساب العام ٣٩٩٦٠٨٠١٠٠٩٩٧٧٧ - الأوقاف ٣٩٩٦٠٨٠١٠٠٩٩٧٨٥ - الزكاة ٣٩٩٦٠٨٠١٠٠٩٩٨٩٢

العنوان البريدي : منطقة حائل-محافظة بقعاء-بريد الأجفر- للتواصل: ٥٠٤٨٥٤٦٩٥ / ٥٥٣٩٩١٦٦١

المسوحة ضوئياً بـ CamScanner

الرقم :

التاريخ :

المرفقات :



المملكة العربية السعودية

وزارة الشؤون الإسلامية والأوقاف والدعوة والإرشاد
الأمانة العامة لجمعيات تحفيظ القرآن الكريم
الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم بالأجفر
ترخيص رقم ١١/٨

١. متابعة تنظيم الإدارات ذات العلاقة به، والعمل على تحديث أساليب العمل وإجراءاته، بما يكفل إنجاز المعاملات المالية بسهولة، في إطار ما تقتضي به الأنظمة واللوائح.
٢. اتخاذ الإجراءات المناسبة عند اكتشاف أي مخالفة، أو تصرف يعرض أموال الجمعية للخطر.
٣. الموافقة على مناقلة العهد بين الأفراد والإدارات والأقسام بعد اعتماد المدير التنفيذي، متى كان هناك حاجة لذلك.
٤. التوقيع مع المختصين على كافة السجلات المالية وكذلك سندات الصرف سواء من صندوق الجمعية أو شيكات تصرف من البنك الذي تعامل معه.
٥. تلقي تقرير مراقب الحسابات ربع السنوي وإحالته إلى جهة الاختصاص للرد على الملاحظات وتصحيح الأخطاء - إن وجدت - ورفع الأمر إلى مجلس الإدارة بالنسبة للمخالفات الظاهرة.
٦. متابعة تأمين احتياجات الجمعية، من المواد والاجهزة بالحصول على أفضل العروض، من ناحية الجودة والسعر وسرعة التوريد والصيانة عن طريق إدارة المشتريات.
٧. رفع توصياته لمجلس الإدارة لتأجير أوقاف الجمعية وتجديد عقودها أو فسخها بعد توصية المدير التنفيذي.
٨. اعتماد صرف السلف المستديمة أو المؤقتة مع تحديد البنود التي تصرف عليها.
٩. الإشراف على موارد الجمعية ومصروفاتها واستخراج الإيصالات عن جميع العمليات واستلامها.
١٠. الإشراف على إيداع أموال الجمعية في الحسابات البنكية المخصصة لها.
١١. الإشراف على قيد جميع الإيرادات والمصروفات تبعاً في السجلات الخاصة بها.
١٢. تكليف من يقوم بجرد السلف وصناديق الجمعية في مواعيد غير معينة ورفع تقرير لمجلس الإدارة في حالة العجز وتوقيع الغرامات في حالة الإهمال أو التفريط وفقاً للأنظمة.
١٣. إعداد تقرير سنوي عن الشؤون المالية ورفعه لمجلس الإدارة.
١٤. المشاركة في إعداد الموازنة التقديرية السنوية للجمعية.



jalajfar@gmail.com



@jalajfar



هاتف : ٠١٦٥٢١١٣٣٢



فاكس : ٠١٦٥٢١١٣٣٢

٣٩٩٦٠٨٠١٠٠٩٩٨٩٢

الحساب العام

٣٩٩٦٠٨٠١٠٠٩٩٧٧٧

الأوقاف

٣٩٩٦٠٨٠١٠٠٩٩٧٨٥

الزكاة

٣٩٩٦٠٨٠١٠٠٩٩٨٩٢

العنوان البريدي : منطقة حائل-محافظة بقعاء-بريد الأجفر - للتواصل: ٠٥٥٣٩٩١٦٦١ / ٠٥٠٤٨٥٤٦٩٥