

الرقم : ٢٥

التاريخ :

المرفقات :



المملكة العربية السعودية  
وزارة الشؤون الإسلامية والأوقاف والدعوة والإرشاد  
الأمانة العامة لجمعيات تحفيظ القرآن الكريم  
الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم بالأجفر  
ترخيص رقم ١١/٨

## لائحة تعيين المدير التنفيذي لجمعية تحفيظ القرآن الكريم بالأجفر



jalajfar@gmail.com



@jalajfar



هاتف : ٠١٦٥٢١١٣٣٢



فاكس : ٠١٦٥٢١١٣٣٢

الحساب العام ٣٩٩٦٠٨٠١٠٠٩٩٧٧٧

الأوقاف ٣٩٩٦٠٨٠١٠٠٩٩٧٨٥

الزكاة ٣٩٩٦٠٨٠١٠٠٩٩٨٩٢

العنوان البريدي : منطقة حائل - محافظة بقاء - بريد الأجفر - للتواصل: ٠٥٠٤٨٥٤٦٩٥ / ٠٥٥٣٩٩١٦٦١

الرقم :

التاريخ :

المرفقات :



المملكة العربية السعودية  
وزارة الشؤون الإسلامية والأوقاف والدعوة والإرشاد  
الأمانة العامة لجمعيات تحفيظ القرآن الكريم  
الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم بالأحضر  
ترخيص رقم ١١/٨

## ( آلية تعيين وتحديد واجبات وتعويضات المدير )

### أولاً : آلية التعيين

- ١- الاعلان عن وظيفة المدير على الموقع الالكتروني للجمعية ومواقع التواصل الاجتماعي وذلك لمدة أسبوعين.
- ٢- تستقبل طلبات التقدم للوظيفة القيادية مرفقة بالسير الذاتية للمتقدمين وصور عن المؤهلات العلمية عبر الايميل فقط.
- ٣- يشكل مجلس الإدارة لجنة تسمى ( لجنة فرز طلبات التقدم لشغل الوظائف القيادية ) برئاسة رئيس مجلس الإدارة وعضوية ثلاثة من الأعضاء وحصر الطلبات المستوفية للشروط.
- ٤- اخذ موافقة الوزارة على تعيين المدير كالمتبع نظاما.
- ٥- لا بد أن يكون المدير متفرعا للعمل بالجمعية.

### ثانياً: تحديد التعويضات المالية للمدير

- ١- عند تعيين مدير بالجمعية فانه يستحق راتب أساسي وقدرة (٤٠٠٠) أربعة آلاف ريال.
- ٢- يكون منح مكافأة للمدير على أساس تقدير مجلس الإدارة .
- ٣- تقوم الجمعية وحسب توفر الإمكانيات بوضع برنامج لتدريب المدير لرفع مستوى كفاءته الوظيفية حسب الاحتياج وأولوية الاستحقاق .
- ٤- يصرف له انتداب لكل مدينة مبلغ محدد يحدده مجلس الإدارة .
- ٥- يصرف له مكافأة نهاية الخدمة حسب نظام الموارد البشرية .



jalajfar@gmail.com



@jalajfar



هاتف : ٠١٦٥٢١١٣٣٢



فاكس : ٠١٦٥٢١١٣٣٢

الحساب العام ٣٩٩٦٠٨٠١٠٠٩٩٧٧٧ الأوقاف ٣٩٩٦٠٨٠١٠٠٩٩٧٨٥ الزكاة ٣٩٩٦٠٨٠١٠٠٩٩٨٩٢

العنوان البريدي : منطقة حائل - محافظة بقاء - بريد الأحضر - للتواصل: ٠٥٠٤٨٥٤٦٩٥ / ٠٥٣٩٩١٦٦١

الرقم :

التاريخ :

المرفقات :



المملكة العربية السعودية  
وزارة الشؤون الإسلامية والأوقاف والدعوة والإرشاد  
الأمانة العامة لجمعيات تحفيظ القرآن الكريم  
الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم بالأجفر  
ترخيص رقم ١١/٨

### ثالثاً: أيام العمل ومواعيده

- ١- ساعات العمل في الأسبوع ٤٠ ساعة على مدار الأسبوع بواقع ثمان ساعات يومياً ولمدة خمسة أيام بالأسبوع.
- ٢- يتعين على المدير أن يحضر للعمل في غير ساعات العمل الرسمية في حالة الاحتياج إليه حسب حاجة العمل.
- ٣- يستحق إجازة سنوية ٣٠ يوماً بعد إتمام سنة من تاريخ التعيين.
- ٤- لمجلس الإدارة الحق بتعديل جميع ما سبق حسب حاجة الجمعية.

### اعتماد مجلس الإدارة

اعتمد مجلس إدارة الجمعية في الاجتماع (السابع) هذه السياسة في الثلاثاء ٢٥ / ٧ / ١٤٤٢ هـ ، وتحل هذه السياسة محل جميع سياسات تعيين المدير التنفيذي سابقاً.



jalajfar@gmail.com



@jalajfar



هاتف : ٠١٦٥٢١١٣٣٢



فاكس : ٠١٦٥٢١١٣٣٢

الزكاة ٣٩٩٦٠٨٠١٠٠٩٩٨٩٢



الأوقاف ٣٩٩٦٠٨٠١٠٠٩٩٧٨٥



الحساب العام ٣٩٩٦٠٨٠١٠٠٩٩٧٧٧

العنوان البريدي : منطقة حائل - محافظة بقاء - بريد الأجفر - للتواصل: ٠٥٠٤٨٥٤٦٩٥ / ٠٥٥٣٩٩١٦٦١

الممسوحة ضوئياً بـ CamScanner