

الرقم : ٢١  
التاريخ :  
المرفقات :



المملكة العربية السعودية  
وزارة الشؤون الإسلامية والأوقاف والدعوة والإرشاد  
الأمانة العامة لجمعيات تحفيظ القرآن الكريم  
الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم بالأحمر  
ترخيص رقم ١١/٨

## الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم بالأحمر

### سياسة آليات الرقابة والإشراف

١٨



jalajfar@gmail.com



@jalajfar



هاتف : ٠١٦٥٢١١٣٣٢



فاكس : ٠١٦٥٢١١٣٣٢

الحساب العام ٣٩٩٦٠٨٠١٠٠٩٩٧٧٧ الأوقاف ٣٩٩٦٠٨٠١٠٠٩٩٧٨٥ الزكاة ٣٩٩٦٠٨٠١٠٠٩٩٨٩٢

العنوان البريدي : منطقة حائل - محافظة بقاء - بريد الأحمر - للتواصل : ٠٥٠٤٨٥٤٦٩٥ / ٠٥٥٣٩٩١٦٦١

الممسوحة ضوئياً بـ CamScanner

الرقم :  
التاريخ :  
المرفقات :



المملكة العربية السعودية  
وزارة الشؤون الإسلامية والأوقاف والدعوة والإرشاد  
الأمانة العامة لجمعيات تحفيظ القرآن الكريم  
الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم بالأجفر  
ترخيص رقم ١١/٨

#### مقدمة

إن سياسة البات الرقابة والاشراف تعد مطلباً أساسياً من متطلبات ضوابط الرقابة الداخلية في الجمعية حيث أنها تعمل على تحديد المسؤوليات والصلاحيات الإدارية والتي من شأنها تعزيز من ضبط مسارات تدفق المعاملات والإجراءات لتتبع مخاطر الفساد والاحتيال، وتعمل على تطوير العملية الإدارية.

#### النطاق

تحدد هذه السياسة المسؤوليات العامة على كافة العاملين ومن لهم علاقات تعاقدية وتطوعية في الجمعية، ويستثنى من ذلك من تصدر لهم سياسات خاصة وفقاً للأنظمة.

#### البيان

#### أولاً: الرقابة

#### أ- التقارير الإدارية

أن التقارير الإدارية يعتمد عليها اعتماد كلي في تقييم الأداء للجمعية، وتوجه هذه التقارير بالدرجة الأولى إلى مجلس الإدارة لأنه الجهة المسؤولة عن اتخاذ القرار في تصحيح الانحراف واتخاذ الإجراءات اللازمة، وأن تعد هذه بصفة دورية وبانتظام، ويجب أعدادها بطريقة جيدة وواضحة ومنها:

#### التقارير النورية

وتكون هذه من العاملين لمدراءهم بصفه: يومية، أسبوعية، أو شهرية أو فصلية أو بعد انتهاء مرحلة معينة من مشروع، أو بعد انتهاء مشروع.

#### تقارير سير الأعمال الإدارية

وتكون هذه التقارير من المدراء إلى الإدارة العليا وتتضمن أنشطة الإدارات والإنجازات المتعددة.

#### تقارير الفحص

وتكون لتحليل ظروف مشروع سابقة ولاحقة لتساعد الإدارة العليا على التصرف السليم في توجيه القرارات.

#### تقارير قياس كفاءة العاملين

وتعد بصفة دورية عادية من قبل الرؤساء المباشرين لمؤوسيتهم، وتشمل على قياس القدرات والتوصية لتطوير تلك القدرات، ومدى تعاونهم مع فريق العمل... وغيره من معايير واضحة ومناسبة للجمعية.

#### المذكرات والرسائل المتبادلة

وتكون بين الإدارات والأقسام وتستخدم هذه لحفظ الملفات والمعلومات والبيانات لسهولة الرجوع لها للمتابعة والتقييم.

#### ب- التقارير الخاصة

- تقارير الملاحظة الشخصية.
- تقارير الإحصائيات والرسوم البيانية.
- مراجعة الموازنات التقديرية.



jalajfar@gmail.com



@jalajfar



هاتف : ٠١٦٥٢١١٣٣٢



فاكس : ٠١٦٥٢١١٣٣٢

الحساب العام ٣٩٩٦٠٨٠١٠٠٩٩٧٧٧ الأوقاف ٣٩٩٦٠٨٠١٠٠٩٩٧٨٥ الزكاة ٣٩٩٦٠٨٠١٠٠٩٩٨٩٢

العنوان البريدي : منطقة حائل - محافظة بقاء - بريد الأجفر - للتواصل: ٠٥٠٤٨٥٤٦٩٥ / ٠٥٥٣٩٩١٦٦١

الرقم :  
التاريخ :  
المرفقات :



المملكة العربية السعودية  
وزارة الشؤون الإسلامية والأوقاف والدعوة والإرشاد  
الأمانة العامة لجمعيات تحفيظ القرآن الكريم  
الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم بالأجفر  
ترخيص رقم ١١/٨

- متابعة ملف الشكاوى والتنظيمات.
- مراقبة السجلات والمراقبة الداخلية.
- مراقبة السير وفق معايير نظام الجودة.
- تقييم ومراجعة المشاريع.

ثانيا: المبادئ

أ- مبدأ التكاملية

تكامل الرقابة وأساليبها من الأنظمة واللوائح التنظيمية والخطط الاستراتيجية والتنفيذية في الجمعية.

ب- مبدأ الوضوح والبساطة

سهولة نظام الرقابة وبساطته ليكون سهل الفهم للعاملين والمنفذين ليسهم في التطبيق الناجح والحصول على النتائج المناسبة.

ت- مبدأ سرعة كشف الانحرافات والابلاغ عن الأخطاء

أن نظام الرقابة وفعاليتها في الجمعية لكشف الانحرافات والتبليغ عنها بسرعة وتحديد أسبابها لمعالجة وتصحيح تلك الانحرافات والأخطاء.

ث- مبدأ الدقة

إن دقة المعلومة ومصدرها هام بالنسبة للإدارة العليا لأنها هي التي تساعد على صنع القرار والتوجيه السليم واتخاذ الإجراءات المناسبة، وعدم الدقة في ذلك يعرض الجمعية لمشاكل وكوارث لا قدر الله.

المسؤوليات

تطبق هذه السياسة ضمن أنشطة الجمعية وعلى جميع العاملين والمنتسبين الذين يعملون تحت إدارة واثراف الجمعية الاطلاع على الأنظمة المتعلقة بعملهم وعلى هذه السياسة والإلمام بها والتوقيع عليها، والالتزام بما ورد فيها من أحكام عند أداء واجباتهم ومسؤولياتهم الوظيفية.

على الإدارة التنفيذية تزويد جميع الإدارات والأقسام بنسخة منها.

وتحل هذه السياسة محل جميع سياسات قواعد السلوك الموضوعه سابقا.



jalajfar@gmail.com



@jalajfar



هاتف : ٠١٦٥٢١١٣٣٢



فاكس : ٠١٦٥٢١١٣٣٢

الحساب العام ٣٩٩٦٠٨٠١٠٠٩٩٧٧٧ الأوقاف ٣٩٩٦٠٨٠١٠٠٩٩٧٨٥ الزكاة ٣٩٩٦٠٨٠١٠٠٩٩٨٩٢

العنوان البريدي : منطقة حائل - محافظة بقاء - بريد الأجفر - للتواصل : ٠٥٠٤٨٥٤٦٩٥ / ٠٥٣٩٩١٦٦١