

الرقم : ٢٢

التاريخ :

المرفقات :



المملكة العربية السعودية
وزارة الشؤون الإسلامية والأوقاف والدعوة والإرشاد
الأمانة العامة لجمعيات تحفيظ القرآن الكريم
الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم بالأجفر
ترخيص رقم ١١/٨

الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم بالأجفر

سياسة التعامل مع الشركاء المنفذين والاطراف الثالثة

٢١



jalajfar@gmail.com



@jalajfar



هاتف : ٠١٦٥٢١١٣٣٢



فاكس : ٠١٦٥٢١١٣٣٢

الحساب العام ٣٩٩٦٠٨٠١٠٠٩٩٧٧٧  الأوقاف ٣٩٩٦٠٨٠١٠٠٩٩٧٨٥  الزكاة ٣٩٩٦٠٨٠١٠٠٩٩٨٩٢

العنوان البريدي : منطقة حائل - محافظة بقاء - بريد الأجفر - للتواصل : ٠٥٠٤٨٥٤٦٩٥ / ٠٥٥٣٩٩١٦٦١

الممسوحة ضوئياً بـ CamScanner

الرقم :

التاريخ :

المرفقات :



المملكة العربية السعودية
وزارة الشؤون الإسلامية والأوقاف والدعوة والإرشاد
الأمانة العامة لجمعيات تحفيظ القرآن الكريم
الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم بالأجفر
ترخيص رقم ١١/٨

مقدمة

تتمثل هذه السياسة التعريف بالمبادئ والأداب والأخلاق الإسلامية المنبع الأساس لسلوك الفرد، ونشر القيم، مع تعزيز القيم المهنية والأخلاقية في علاقة الموظف مع زملائه ورؤسائه، والتي تندرج تحت إطار تنمية روح المسؤولية، والالتزام بها مع تعزيز ثقة العملاء بالخدمات التي تقدمها الجمعية، والعمل على مكافحة الفساد بشتى صورة.

النطاق

تحدد هذه السياسة والمسؤوليات العامة على كافة العاملين ومن لهم علاقات تعاقدية وتطوعية في الجمعية، ويستثنى من ذلك من تصدر لهم سياسات خاصة وفقاً للأنظمة.

البيان

أ- اختيار المورد والمراقبة

يجب أن تطبق الجمعية المبادئ المنصوص عليها في هذه السياسة عند اختيار شركائهم ومورديهم.

يجب أن يكون لدى الشركاء نظم لمراقبة مدى امتثال الموردين والمقاولين.

ب- نزاهة الأعمال

يحظر على الشركاء المنفذين تقديم أو دفع أو طلب أو قبول أي شيء -أو صنع الانطباع بذلك- للتأثير بشكل غير لائق على القرارات أو الإجراءات المتعلقة بأي من أعمال وأنشطة الجمعية.

يجب أن يداوم الشركاء على العمليات والإجراءات لمنع الأنشطة الفاسدة واكتشافها.

ت- المنافسة الشريفة

يجب أن تجري الجمعية والشركاء المنفذين أعمالهم بما يتوافق مع قواعد المنافسة الشريفة والقوية وبما يتوافق مع نظام المنافسة السعودي، سعياً لمكافحة الاحتكار.

يجب أن تستخدم الجمعية والشركاء المنفذين ممارسات الأعمال العادلة بما في ذلك الإعلانات الدقيقة والحقيقية.

ث- دقة سجلات الأعمال

يجب أن تتقيد وتتطابق الدفاتر والسجلات المالية وفق معايير ومبادئ المحاسبة العام.

يجب أن تكون السجلات كاملة ودقيقة من جميع الجوانب المادية.

يجب أن تكون السجلات مقروءة وواضحة وتعكس المعاملات والمدفوعات الفعلية.

يجب ألا تستخدم الجمعية والشركاء المنفذين أي أموال غير مسجلة ومقيدة في الدفاتر.

ج- حماية المعلومات

يجب أن تحمي الجمعية والشركاء المنفذين حقوق الملكية الفكرية والمعلومات السرية، والتي تشمل أي معلومات شخصية يتم جمعها أو تخزينها أو معالجتها.



jalajfar@gmail.com



@jalajfar



هاتف : ٠١٦٥٢١١٣٣٢



فاكس : ٠١٦٥٢١١٣٣٢

٣٩٩٦٠٨٠١٠٠٩٩٨٩٢ الزكاة



٣٩٩٦٠٨٠١٠٠٩٩٧٨٥ الأوقاف



٣٩٩٦٠٨٠١٠٠٩٩٧٧٧ الحساب العام



العنوان البريدي : منطقة حائل - محافظة بقاء - بريد الأجفر - للتواصل : ٠٥٠٤٨٥٤٦٩٥ / ٠٥٥٣٩٩١٦٦١

الممسوحة ضوئياً بـ CamScanner

الرقم :
التاريخ :
المرفقات :



المملكة العربية السعودية
وزارة الشؤون الإسلامية والأوقاف والدعوة والإرشاد
الأمانة العامة لجمعيات تحفيظ القرآن الكريم
الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم بالأجفر
ترخيص رقم ١١/٨

يجب أن يعملوا على منع فقدان أو إساءة استخدام أو سرقة أو الوصول غير المناسب للملكية الفكرية والمعلومات السرية أو كشفها أو تغييرها.

يجب توفير سبل الحماية من الاتصال غير المرخص به و/أو نشر المعلومات التي تم الحصول عليها.

ح- جودة المنتج

يجب أن تكون الوثائق أو البيانات ذات الصلة بالمواد/المنتجات التي يتم القيام بها، أصلية ودقيقة ومقروءة ومراقبة وقابلة للاستعادة وأمنة بحيث لا يمكن التلاعب بها بشكل مقصود أو غير مقصود ولا يمكن فقدانها.

يجب امتثال الشركاء المنفذين لكل متطلبات الاحتفاظ بالسجلات التي تضعها الجهات ذات العلاقة وكذلك تلك المنصوص عليها في أي اتفاقية موقعة مع الجمعية.

خ- الامتثال للضوابط التجارية

يجب أن يمتثل الشركاء المنفذين لجميع ضوابط الاستيراد والتصدير والعقوبات المعمول بها وغيرها من

الأنظمة ذات العلاقة بالامتثال الأمثل.

د- إبداء المخاوف

يجب على الشركاء المنفذين إن تبين لهم بأن موظفا لدى الجمعية أو أي شخص يعمل نيابة عنها قد اشترك في سلوك غير نظامي أو غير لائق إبلاغ إدارة الجمعية فوراً.

أي فرد أو جهة تعرف أو تشك أن أحد شركاء الجمعية أو من يعمل نيابة عنها قد اشترك في أعمال أو أنشطة تنتهك قواعد السلوك المهنية، يجب أن يفصح عما لديه عبر رابط تقديم الشكاوى في موقع الجمعية <http://irqahorg.sa> ومن ثم الإبلاغ عن المخاوف لإدارة الجمعية.

استقبال الشكاوى والإفصاح عن المخاوف يديرها فريق متخصص حيث يمكن الحفاظ على سرية هويتك (بقدر ما يسمح به النظام).

المسؤوليات

تطبق هذه السياسة ضمن أنشطة الجمعية وعلى جميع العاملين الذين يعملون تحت إدارة وإشراف الجمعية

الإطلاع على الأنظمة المتعلقة بعملهم وعلى هذه السياسة والإلمام بها والتوقيع عليها، والالتزام بما ورد فيها من أحكام عند أداء واجباتهم ومسؤولياتهم الوظيفية.

على إدارة الموارد التنفيذية نشر الوعي بثقافة ومبادئ السلوك الوظيفي وأخلاقيات الوظيفة وتزويد جميع الإدارات والأقسام بنسخة منها.

تحل هذه السياسة محل جميع سياسات قواعد السلوك الموضوعة سابقاً.



jalajfar@gmail.com



@jalajfar



هاتف : ٠١٦٥٢١١٣٣٢



فاكس : ٠١٦٥٢١١٣٣٢

الزكاة ٣٩٩٦٠٨٠١٠٠٩٩٨٩٢

الأوقاف ٣٩٩٦٠٨٠١٠٠٩٩٧٨٥

الحساب العام ٣٩٩٦٠٨٠١٠٠٩٩٧٧٧

العنوان البريدي : منطقة حائل - محافظة بقاء - بريد الأجفر - للتواصل: ٠٥٠٤٨٥٤٦٩٥ / ٠٥٥٣٩٩١٦٦١

الممسوحة ضوئياً بـ CamScanner